



BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO **AREA AMMINISTRATIVA – TEMPO PIENO E** **INDETERMINATO**

ART. 1

(Indizione procedura selettiva)

- 1) In esecuzione della Determinazione del Responsabile del servizio personale n. 254 del 27 aprile 2009 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 figura professionale , Categoria C , posizione economica C1 , del vigente CCNL degli Enti locali a tempo pieno e indeterminato per l'area amministrativa.

ART. 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea . Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie al posto da ricoprire;
- c) per candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola media superiore di durata quinquennale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione .

Non possono partecipare al concorso coloro che :

- hanno riportato condanne penali , che sono stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

I candidati potranno essere ammessi alla procedura concorsuale pubblica con riserva. L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti .

ART. 3 **(Trattamento economico)**

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Enti Locali relativo alla categoria C, posizione economica C1, nonché la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro , o da disposizione ad esso inerenti , nonché , se dovuto , l'assegno per il nucleo familiare .

Le competenze sono soggette alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 4 **(Domanda e termini di presentazione)**

- 1) La domanda redatta su carta semplice in conformità al Mod. A) e i documenti allegati, dovranno essere trasmessi al Comune di Calasetta, CAP 09011 – P.zza Belly , n. 1 – a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, che ne rilascia ricevuta, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica.
- 2) Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.
- 3) Per le domande pervenute tramite il servizio postale farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, mentre per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune vale il timbro dell'ufficio protocollo, il quale ne rilascia idonea ricevuta.
- 4) Le domande inviate nei termini a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento , dovranno comunque pervenire entro i sette giorni successivi la data di scadenza per la presentazione delle stesse a pena di esclusione.

- 5) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 6) All'esterno della busta contenente la domanda e i documenti di partecipazione dovrà apporsi la dicitura "CONTIENE DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CAT C1-

ART. 5

(Domande di partecipazione al concorso)

Ai sensi del vigente Regolamento Concorsi nella domanda i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- b) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, oppure di appartenenza ad uno dei Paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- d) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- f) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata;
- g) eventuale appartenenza a categorie riservatarie o alle categorie indicate nell'allegato al bando che danno diritto a preferenza a parità di merito con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto ;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) di aver preso visione del bando di gara e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- l) l'indicazione della lingua prescelta (inglese o francese);
- m) gli eventuali servizi prestati;

Dovrà essere altresì dichiarata l'eventuale condizione di portatore di handicap con l'indicazione del tipo di ausilio necessario per gli esami e tempi aggiuntivi per le prove.

La firma da apporre in calce non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovranno essere uniti:

- a) La ricevuta di versamento di € 3,87 comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile da versare su c/c postale n. 16438095 intestato a Comune di Calasetta – Servizio di Tesoreria;

- b) Il titolo di studio richiesto potrà essere presentato in originale o in copia autenticata nei modi di legge. Il candidato potrà produrre anche autocertificazione ai sensi delle vigenti leggi;
- c) curriculum redatto nella forma del curriculum europeo debitamente sottoscritto; la presentazione del curriculum è facoltativa e la mancanza del medesimo comporterà esclusivamente la non assegnazione del corrispondenti punteggi;

Si precisa che i titoli di precedenza e preferenza saranno prodotti successivamente dai candidati utilmente collocati in graduatoria, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di disciplina dei concorsi.

ART. 6 **(Esclusione dal concorso)**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) del luogo e data di nascita;
- c) della residenza o domicilio;
- d) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- e) della sottoscrizione della domanda stessa.

I requisiti previsti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Il concorrente vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che verrà prefissato dall'Amministrazione sotto pena di decadenza.

ART. 7 **(Prove d'esame e votazione)**

Gli esami da tenersi in Calasetta consisteranno in n. 2 prove scritte e in una prova orale sulle seguenti materie :

- **Prima prova scritta:** consisterà in un tema in materia di Diritto amministrativo con particolare riferimento al Diritto degli Enti locali;
- **Seconda prova scritta:** redazione di un elaborato a contenuto pratico inerente le stesse materie della prima prova scritta;
- **Prova orale:** Stesse materie delle prove scritte; il colloquio sarà volto anche a accertare la conoscenza dell'informatica attraverso la redazione di un atto amministrativo con un P.C. e della lingua straniera;

Il luogo e la data della prove verrà comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima del giorno fissato per la prova. Tale comunicazione potrà essere sostituita dalla pubblicazione per estratto sulla Gazzetta ufficiale della repubblica .

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di almeno 21/30 nelle prove scritte.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30 .

ART. 8 **(Titoli)**

Nella selezione di cui al presente bando verranno valutati i seguenti titoli con un punteggio che non potrà superare complessivamente punti 10 (dieci) ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 487/1994 e precisamente :

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI (massimo attribuibile punti 10)

TITOLI DI STUDIOmax. punti 3
TITOLI DI SERVIZIOmax. punti 4
CURRICULUMmax.punti 2
TITOLI VARImax .punti 1

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione verrà attribuito , in relazione alla votazione conseguita , la valutazione massima di punti 3.

La valutazione è così attribuita (per una votazione espressa in sessantesimi):

- Voto da 36 a 41 punti 0,75
- Vota da 42 a 47 punti 1,50
- Voto da 48 a 53 punti 2,25
- Voto da 54 a 60 punti 3,00

Nel caso in cui la valutazione del titolo di studio sia espressa diversamente , il punteggio sarà determinato effettuando le relative proporzioni.

Titoli di servizio Verrà valutato esclusivamente il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 , c.2 , D.Lgvo 165/2001, come segue:

- a) Per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorsopunti 0,80
- b) Per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in posti di qualifica inferiore a quella del posto messo a concorsopunti 0,40

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dai candidati si osservano i seguenti criteri:

- 1) Non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore a giorni quindici, sempre che non raggiungono o superano tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati

anche presso diverse PP.AA. I periodi superiori a giorni quindici sono computati come mese intero;

- 2) I servizi prestati sono valutati fino ad un massimo di punti 4 , nell'intesa che anche più servizi resi in diverse posizioni e categoria di impiego sono valutati complessivamente nel limite anzidetto , con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio;
- 3) Si procede al cumulo dei servizi della stessa natura prestati presso PP.AA.;
- 4) I servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero delle ore previste per il tempo pieno;
- 5) Non sono valutati i servizi di cui non risultino precisate le date di inizio e termine e/o le ore di servizio, in quanto non calcolabili;
- 6) Non sono oggetto di valutazione periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio o pratica;
- 7) I servizi dovranno essere dichiarati contestualmente alla presentazione della domanda ai sensi della D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Curriculum Per curriculum professionale si intende il complesso della formazione e attività culturali e professionali che, a giudizio della commissione, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso (es. master/ corsi di specializzazione / esperienze lavorative presso privati etc.). Il curriculum dovrà essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiuntivo rispetto agli ulteriori titoli. In caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio .

Titoli vari In questa categoria di titoli sono presi in considerazione tutti gli altri titoli eventualmente non valutati nelle categorie precedenti , tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione al posto da ricoprire .

ART. 9

(Commissione esaminatrice)

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 10

(Assunzione in servizio)

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine indicato dall'amministrazione.

E' fatta salva l'applicazione di eventuali norme di legge o di provvedimento nel frattempo intervenute che comportino l'impossibilità di procedere all'assunzione.

ART. 11

(Legge sulla Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 , comma 1 , del D.Lgs n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso questa amministrazione

per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 12
(Disposizioni finali)

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Se verranno presentate più di 30 domande di partecipazione l'amministrazione potrà stabilire che le prove indicate nel bando siano precedute da test selettivi nelle stesse materie previste per le prove scritte.

La veridicità delle dichiarazioni rese sarà soggetta a controllo ai sensi delle vigenti norme di legge e di regolamento.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti necessari per l'accesso, ferme restando le sanzioni penali, il dichiarante perderà i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si dà luogo all'espletamento delle prove concorsuali solo in caso in cui la presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – non invii alcun nominativo da trasferire per mobilità, secondo quanto previsto dall'art. 34 bis del Decreto legislativo 165/2001, ad esito della comunicazione obbligatoria da trasmettersi da parte di questo Ente ai sensi del medesimo art. 34 bis del D.Lvo 165/2001.

E' fatta salva l'applicazione di eventuali norme di legge o provvedimenti che comportino l'impossibilità di procedere all'assunzione.

ART. 13
(Norme di rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, nonché del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., nei CCNL del comparto "Regioni e autonomie locali" e alla normativa vigente in materia.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Calasetta – Tel 0781/887813 .-0781/887821 – 0781/887814 .

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio personale Dott.ssa Loreta Armeni.

Il bando di selezione e l'allegato schema di domanda è disponibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Calasetta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Loreta Armeni

Il/La sottoscritto/a..... nato/a

il residente a Via n. C.A.P.

Tel., chiede di essere ammesso a partecipare al concorso per n. 1 posto di
istruttore Amministrativo Cat. C1 – a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine il sottoscritto , ai sensi degli artt. 46e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso , nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 , comma 1 , del medesimo D.P.R. , nel caso di dichiarazioni mendaci , sotto la propria responsabilità ,

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a (o di uno Stato dell'unione europea);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali
- d) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari (solo per i candidati uomini);
- e) di avere conseguito il seguente titolo di studio: con voti in data presso
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza , tra quelli indicati nell'allegato al presente bando (da indicare)
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- i) di essere portatore di handicap (indicare il tipo di ausilio necessario per gli esami);
- j) di aver svolto servizio alle dipendenze delle seguenti pubbliche amministrazioni senza demerito per i periodi appresso specificati :
Entedal.....al
Entedal.....al
Entedal.....al
Entedal.....al
- k) eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali
- l) di aver preso visione del bando di gara e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- m) indicazione della lingua prescelta
- n) Eventuali altre comunicazioni(tel. cellulare

Distinti saluti

In fede

....., lì

Allega alla presente:

1. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87;
2. Titolo di studio richiesto;
3. Fotocopia documento di identità;
4. Curriculum;
5. Titoli vari ritenuti utili ai fini della graduatoria;
6. Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge che i candidati ritengano di produrre in aggiunta alla relativa dichiarazione resa nella domanda;
7. Elenco in duplice copia dei documenti presentati.

ALLEGATO
Titoli di preferenza
(Art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 , n. 487)

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso/procedura selettiva pubblica;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) dalla minore età.